………………………………………………………… Bolesławiec, dnia …………………………………

(imię, nazwisko wnioskodawcy)

…………………………………………………………

(adres)

…………………………………………………………

(telefon kontaktowy, faks, e-mail)

**Prezydent Miasta Bolesławiec**

Działając na podstawie art. 37 ust.7 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zwracam się o ustalenie wysokości jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla nieruchomości:

1. położonej w Bolesławcu przy ulicy .....................................;
2. o numerze ewidencyjnym działki: ...................................;
3. o powierzchni ........................ m2 ;
4. dla której Sąd Rejonowy prowadzi księgę wieczystą KW Nr ............................. .

Przedkładam następujące załączniki:

1. aktualny odpis z księgi wieczystej.
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej 10 zł

Oświadczam (oświadczamy)\*, że są mi (nam) znane uwagi zawarte na odwrocie przedmiotowego wniosku i nie mam (mamy) do nich żadnych zastrzeżeń.

1. ........................................................

2. ........................................................

(podpisy wnioskodawców)

**UWAGI:**

1. Za wydanie decyzji administracyjnej na wniosek właściciela/użytkownika wieczystego opłata - 10,00 zł (art.1. ust.1 .p.1. lit.a) ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

2. W postępowaniu wszczynanym na wniosek, właściciel / użytkownik wieczysty nieruchomości ponosi koszty postępowania administracyjnego na podstawie art. 267 §1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

3. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

4. Wniosek o ustalenie wysokości opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (tzw. renty planistycznej) może złożyć właściciel albo użytkownik wieczysty nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem lub zmianą planu miejscowego.

5. Jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub współużytkownika wieczystego i każdy ze współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych chce ustalenia, w drodze decyzji, wysokości opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego to wniosek tak musi być podpisany przez wszystkich współwłaścicieli. W przeciwnym razie wysokość renty planistycznej zostanie ustalona wyłącznie dla tego współwłaściciela, który złożył wniosek.

6. W przypadku zbycia nieruchomości przed datą wydania decyzji o ustaleniu wysokości opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy o powyższym fakcie niezwłocznie poinformować organ prowadzący przedmiotowe postępowanie, gdyż art. 37 ust. 7 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym przewiduje możliwość ustalenia renty planistycznej na wniosek wyłącznie przed zbyciem nieruchomości. Wobec powyższego przedmiotowe postępowanie zakończy się wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania zgodnie z art. 105 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, a następnie zostanie wszczęte z urzędu postępowanie w sprawie ustalenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**Klauzula informacyjna**dla zbioru **„Postępowanie administracyjne – Renta planistyczna”**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2. Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia
27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu, Rynek 41 - Ratusz**, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Katarzyna Cieśla **(kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, telefon 0756456453, kom. 538 052 480, e-mail:** **iod@um.boleslawiec.pl****;**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu Miasta Bolesławiec na podstawie:
*- art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządz. o ochronie danych osobowych z dn. 27.04.2016 r.,
- art. 32, art. 33, art. 40, art. 64 §4, art. 104, art. 107 ustawy z dnia 14.06.1960 r. KPA
- art.1. ust.1 .p.1. lit. a ustawy z dnia 16.11. 2006r. o opłacie skarbowej,
- art. 36 ust 4, art. 37 ust. 6 i ust.7, art.30 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- art. 267 §1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa;*
4. Odbiorcą pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa:
*- Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Jeleniej Górze,* *Wojewoda Dolnośląski,*
*- organy wyższej instancji, sądy, prokuratura i inne organy ścigania;*
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zg. z przepisami prawa przez okres 5 lat;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podane przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie rozpatrzenie wniosku o ustalenie wysokości jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przed jej zbyciem;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

………………….…………………………..
*Przyjmuję do wiadomości (podpis)*

Adnotacja urzędnika

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………