Bolesławiec, dnia ……………………………………………….

………………………………………………….

………………………………………………….

………………………………………………….

*Dane wnioskodawcy:*

 **PREZYDENT MIASTA**

**BOLESŁAWIEC**

**WNIOSEK**

**o wydanie zaświadczenia**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego przekształcenie prawa użytkowania wieczystego
w prawo własności, w odniesieniu do nieruchomości położonej w Bolesławcu przy ul.……………………………….…, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka/i nr…………………………………., obręb ……….…….. , dla której została założona księga wieczysta ………………………………na podstawie *ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.*

**UZASADNIENIE**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….

 ……………………………………………. *(podpis wnioskodawcy/-ów)*

*Pouczenie: Zaświadczenie potwierdzające przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności gruntu podlega opłacie skarbowej w wysokości 50 zł na podstawie części II, pkt 20a załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.*

Załączniki:

1. Dowód zapłaty opłaty skarbowej w kwocie 50 zł , dokonanej na konto Urzędu Miasta Bolesławiec: PKO Bank Polski S.A./ oddział Bolesławiec: nr 98 1020 2137 0000 9002 0046 4230.
2. …………………………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………………………………..

**Klauzula informacyjna**

dla zbioru **”Obrót mieniem Gminy Miejskiej Bolesławiec – Użytkowanie wieczyste”**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia
27 kwietnia 2016 r. informuję, że**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec

z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,

2) inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla (kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, telefon 75 645 6453, e-mail iod@um.boleslawiec.pl),

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:

*- art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679*

*z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku*

*z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),*

*- art. 30 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym,*

*- art. 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r, o gospodarce nieruchomościami,*

*- art. 71 -81 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r, o gospodarce nieruchomościami,*

*- art. 7,8, 9a, 11, 21 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania* wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres – wieczyście.

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie sprawy.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również

w formie profilowania.

……………….……………………………………………

Przyjmuję do wiadomości (data i podpis)

Adnotacja urzędnika

……………………………………………….........................................................................................................................................................................................................................................................................................