Bolesławiec, dnia ………………………..

Wnioskodawca:  
……………………………………………………………………………

(imię, nazwisko)

……………………………………………………………………………

(adres)

……………………………………………………………………………

(telefon kontaktowy, faks, e-mail )

**Urząd Miasta Bolesławiec**

**Wydział Mienia i Gospodarki Przestrzennej**

**Rynek 41 – Ratusz, 59-700 Bolesławiec**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2016.778 t.j. z poźn. zm) składam wniosek o:

wypis z planu – **uproszczony**

wypis z planu – **pełny** *(wraz z ustaleniami szczegółowymi)*,

wyrys z planu

Dla obszaru (terenu) położonego:

w rejonie ulic / przy ulicy\* ........................................................................ nr .............................................

nr(y) ewidencyjny/e działki/działek\* ..................................................... w obrębie ................................

W załączeniu przekazuję:   
a. oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej (w przypadku zwolnienia z opłaty skarbowej niezbędne jest wskazanie tytułu uprawniającego do takiego zwolnienia),   
b. ......................................................................................................................................................................

Forma przekazania:

Odbiór osobisty przez wnioskodawcę.

Przesłanie drogą pocztową

........................................................

(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga**:

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, opłatę skarbową za wypis i wyrys z mpzp miasta Bolesławiec należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta   
nr 98 10202137 0000 9002 0046 4230 przed dokonaniem czynności podlegającej opłacie.

Wysokość opłaty skarbowej:

- za wypis uproszczony z planu miejscowego 30, 00 zł (m. in. do celów notarialnych)

- za wypis pełny z planu miejscowego 30 zł (do 5 stron) lub 50, 00 zł (powyżej 5 stron)

- za wyrys za każdą rozpoczętą stronę formatu A4 wynosi 20,00 zł

Przy wydaniu wypisu i wyrysu może zaistnieć konieczność dokonania dopłaty, w zależności od objętości wypisu i wyrysu.

**Klauzula informacyjna**

dla zbioru **„Postępowanie administracyjne – Wypisy, wyrysy, zaświadczenia w sprawie zagospodarowania przestrzennego”**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2. Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia   
27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu, Rynek 41 - Ratusz, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Katarzyna Cieśla (kontakt:   
   Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, tel. 0756456453,   
   e-mail: [iod@um.boleslawiec.pl](mailto:iod@um.boleslawiec.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu Miasta Bolesławiec na podstawie:

*- art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządz. o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.*,

*- art. 32, art. 33, art. 40, art. 217 Kodeksu postęp. administr. – ustawa z dnia 14.06.1960 r.,*

*- ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej,*

*- art. 30 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,*

*- art. 71 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 07.071994 r. Prawo budowlane,*

1. Odbiorcą pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa:

*- Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Jeleniej Górze, Wojewoda Dolnośląski, organy wyższej instancji, sądy, prokuratura i inne organy ścigania, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Starostwo Powiatowe, Wojewódzki Konserwator Zabytków we Wrocławiu;*

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres   
   5 lat;
3. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
4. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
5. podane przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie rozpatrzenie wniosku;
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

……………..…………………………………………  
Przyjmuję do wiadomości (podpis)

Adnotacje urzędnika: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………