

## **Regulamin pracy komisji konkursowej**

### **§ 1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, zostaje powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Bolesławiec w celu wyboru realizatorów programów zdrowotnych.
2. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.
3. Komisja wylania realizatorów programów drodze otwartego konkursu ofert.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci z danej dziedziny medycyny.
5. Komisja rozwiązuje się z chwilą zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Bolesławiec dokonanego przez Komisję wyboru realizatorów programów.

### **§ 2**

1. Posiedzenie Komisji powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja może podjąć prace w obecności co najmniej 3 osób ze składu Komisji.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.

### **§ 3**

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursu,
  - 4) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie – wraz z uzasadnieniem,
  - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę (osobno dla każdego programu), albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Członkowie Komisji dokonują oceny ofert przyznając punkty od 1 do 10.
3. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów biorąc pod uwagę:
  - 1) cenę jednostkowego badania,
  - 2) posiadany przez oferenta sprzęt medyczny niezbędny do wykonywania badań,
  - 3) kwalifikacje i doświadczenie kadry medycznej przewidzianej do realizacji programu,
  - 4) dostępność do świadczeń w ramach programu.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z oferentami w zakresie proponowanej ceny.

### **§ 4**

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się Prezydentowi Miasta Bolesławiec do zatwierdzenia.
2. Po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta protokołu, Wydział Społeczny Urzędu Miasta Bolesławiec, powiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu.
3. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec.
4. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

Prezydent Miasta  
/ - / w/z Maciej Małkowski  
II Z-ca Prezydenta Miasta